

SC OPAL S.A.

***PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR
GENERATE***

(intocmit in conformitate cu cerintele OUG 92/2021 privind regimul deseurilor)



SC OPAL S.A.

CUPRINS

I. DATE GENERALE

1. *Prezentarea titularului de activitate*
2. *Consideratii generale privind programul de prevenire si reducere al deeurilor*
3. *Reglementari legislative în domeniul gestionarii deeurilor*

II. DESCRIEREA ACTIVITATII

III. CATEGORII DE DESEURI GENERATE

- 3.1 *Tipuri de deseuri*
- 3.2. *Modalitati de colectare, stocare temporara, depozitare a deeurilor*
- 3.3 *Transportul deeurilor*

IV MASURI PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

- 4.1. *Masuri pentru prevenire si reducere deseuri*
- 4.2. *Responsabilitati in cadrul structurii organizatorice*
- 4.3. *Cheltuieli aferente managementului deeurilor*

SC OPAL S.A.

I. DATE GENERALE

1. Prezentarea titularului de activitate

Sediul social al societatii **SC OPAL S.A.** – municipiul Mangalia, statiunea Jupiter, str. Gala Galaction, nr.14, hotel OPAL, jud. Constanta.

Date de indentificare ale societatii/date de contact:

- numar inregistrare ORC Constanta: J13/2146/1995;
- cod unic de inregistrare: RO 7638538;
- telefon 0241 731 854/e-mail: office@hotelopal.ro
- Activitatea reglementata prin Autorizatia de Mediu nr. 174/20.06.2014, revizuita in data de 23.07.2015, revizuita in data de 23.07.2018, in procedura de revizuire se deruleaza la sediul din municipiul Mangalia, statiunea Jupiter, str. Gala Galaction, nr.14, hotel OPAL, jud. Constanta.

2. Consideratii generale privind programul de prevenire si reducere al deseurilor

Gestionarea corespunzatoare a deseurilor reprezinta o problema si in acelasi timp o obligatie de importanta majora a fiecarui operator economic, comunitati dar si persoane fizice. In conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, gestionarea deseurilor trebuie sa se realizeze fara a pune in pericol sanatatea umana si fara a dauna mediului, in special fara a se crea riscuri pentru factorii de mediu (apa, aer, sol, flora si fauna), fara a se crea disconfort prin mirosuri sau zgomot si fara a se afecta peisajul sau zonele de interes special.

In conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, dar si cu alte acte normative in vigoare, rezulta o serie de obligatii si responsabilitati pentru operatorii economici ce desfasoara activitati economice generatoare de deseuri.

Operatorii economici care genereaza deseuri in urma importului sau activitatii de productie, conform legislatiei actuale sunt obligati sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reduce a pericolozitatii deseurilor.

Un plan de prevenire trebuie sa ia in calcul cateva considerente de baza, si anume:

- Gospodarirea resurselor si, respectiv, a deseurilor in amplasament;
- Proiectarea unui produs astfel incat sa se tina cont de principiile economiei circulare, respective reducerea consumului de materii prime și de energie, pe baza unui circuit economic construit înca din faza de design astfel incat deseurile rezultate să fie reintegrate in proces;
- Stabilirea de obiective;
- Alte instrumente.

Intelegerea acestor obligatii si responsabilitati, implementarea prevederilor legale in domeniul protectiei mediului cat si aplicarea principiului ierarhizarii deseurilor, va determina modul de reusita in vederea prevenirii si reducerii cantitatilor de deseuri generate.

SC OPAL S.A.

Programul de prevenire si reducere al deseurilor va fi analizat si actualizat periodic, pe intreaga perioada de activitate, in functie de modificarile legislative in domeniul protectiei mediului, a unor noi reglementari dar si in baza analizei manageriale, a observatiilor emise de analisti interni si externi.

3. Reglementari legislative în domeniul gestionarii deseurilor

Programul de prevenire si reducere a deseurilor generate in cadrul societatii SC OPAL S.A., tine cont atat de Reglementarile si Directivele Uniunii Europene precum si de actele normative din legislatia romana in domeniul gestionarii deseurilor.

Gestionarea deseurilor trebuie sa se realizeze fara a afecta sanatatea umana si fara a dauna mediului, cu respectarea prevederilor legale in domeniul protectie mediului. Reglementarile specifice privind gestionarea deseurilor sint cuprinse in acte normative, cum sunt:

- OUG nr. 195/2005 - privind protectia mediului, cu modificarile ulterioare;
- OUG 92/2021 - privind regimul deseurilor;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005, Criterii de acceptare si proceduri preliminare de acceptare a deseurilor la depozite si lista nationala a deseurilor acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004, Aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deseurilor – constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea a unui depozit de deseuri;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase
- Hotararea Guvernului 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- Hotarârea Guvernului nr. 268/2002 si HG 427/2005 -pentru modificarea si completarea HG 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificari si completari;
- Hotarârea Guvernului nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea si controlul poluarii mediului cu azbest, cu modificari si completari;
- Legea nr. 217/2016 privind risipa alimentara;
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificari si completari;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind restrictii de utilizare a anumitor substante periculoase continute în echipamente electrice si electronice;
- HOTĂRÂRE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 (*actualizată*) privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori
- Hotarârea Guvernului nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.

SC OPAL S.A.

- Hotararea Guvernului nr.788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului PE si EC 1013/2006 privind transferul deeurilor;
- Hotararea Guvernului nr.1453/2008 pentru modificarea si completarea HG 788/2007 privind transferul deeurilor;
- Hotararea guvernului nr.1061/2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 344/2004 si Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 708/2004, Aprobarea normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solului când se utilizeaza namoluri de epurare in agricultura;
- Hotarârea Guvernului nr. 173/2000, Reglementari privind gestionarea si controlul bifenililor policlorurati si a compusilor similari modificata prin Hotarârea Guvernului nr. 291/2005;
- Legea 101/2006, Serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificari si completari;
- OUG 71/2010 privind stabilirea strategiei pentru mediul marin;
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. DESCRIEREA ACTIVITATII

Activitatea desfasurata de societate este: „RESTAURANTE, HOTELURI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE SIMILARE; SPALAREA SI CURATRAREA (USCATA) A ARTICOLELOR TEXTILE SI A PRODUSELOR DIN BLANA – SPALATORIE TEXTILE – HOTEL OPAL” – conform cod CAEN (Rev.2): 5560, 5510, 9601.

III. CATEGORII DE DESEURI GENERATE

3.1 Tipuri de deseuri

Activitatea de gestionare a deeurilor presupune stocarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deeurilor, avand drept principal scop economisirea materiei prime prin reutilizarea deeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- *deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;*
- *detinator de deseuri - producatorul deeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;*
- *producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;*
- *gestionarea deeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deeurilor in numele altor persoane;*

SC OPAL S.A.

- valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Deseurile generate in activitatea desfasurata de SC OPAL S.A. sunt deseuri tehnologice si deseuri rezultate din activitatea administrativa a societatii:

În tabelul urmator sunt prezentate tipurile de deseuri generate, codul deseurilor in conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si a DECIZIEI COMISIEI din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului), modalitati de stocare temporara, depozitare, valorificare/eliminare.

Nr. crt	Tip deseu	Cod deseu	UM	Stocare/ depozitare	Valorificare/ Eliminare
1	AMBALAJE METALICE	15.01.04	kg	RP (recipient plastic)	Operator autorizat pentru valorificare
2	REZIDUURI PREEPURARE APE UZATE	19.08.99	kg	S (sac)	Operator autorizat pentru eliminare
3	AMBALAJE STICLA	15.01.07	kg	RP (recipient plastic)	Operator autorizat pentru valorificare
4	AMBALAJE HARTIE-CARTON	15.01.01	kg	VA/RP (vrac acoperit/recipient plastic)	Operator autorizat pentru valorificare
5	AMBALAJE PLASTIC	15.01.02	kg	RP (recipient plastic)	Operator autorizat pentru valorificare
6	ULEIURI SI GRASIMI COMESTIBILE	20.01.25	kg	RP (recipient plastic)	Operator autorizat pentru valorificare
7	DESEURI MENAJERE	20.03.01	to	RP (pubela plastic)	Eliminare la un depozit conform

Deseurile se impart in doua categorii mari: nepericuloase si periculoase si sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu,

SC OPAL S.A.

astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala.

In conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu periculos generat/detinit, societatea va întocmi și fișa de specificatie (caracterizare) a deșeurilor care va cuprinde și date referitoare la proprietățile care-i conferă caracterul periculos.

In tabel au fost prezentate tipurile de deșuri generate, codificarea acestora, modalități de stocare temporară, depozitare, valorificare/eliminare.

Se constată că se generează atât deșuri care se pot valorifica (hartie-carton, plastic, cartus tonner, echipamente de iluminat) precum și deșuri care trebuie eliminate (deșuri menajere, ambalaje care sunt contaminate cu substanțe periculoase, rezidii laborator). Valorificarea și eliminarea deșeurilor se va face numai în instalații autorizate, în baza contractelor încheiate cu operatori economici autorizați în acest sens.

3.2 Modalități de colectare, stocare temporară, depozitare a deșeurilor

Deșeurile generate vor fi colectate selectiv și stocate temporar până la predarea lor, în recipiente inscripționate și spații special amenajate astfel încât să nu se creeze riscul de a se afecta negativ factorii de mediu (apa, aer, sol, flora și fauna), de a nu se crea disconfort prin mirosuri și zgomot și de a nu se afecta peisajul.

Spațiul de stocare temporară a deșeurilor reciclabile/valorificabile este un spațiu închis, cu paviment impermeabilizat și prevăzut cu facilități adecvate pentru stocarea deșeurilor generate, cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluarilor accidentale, cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute care să nu permită descompunerea materialului organic din compoziția deșeurilor periculoase.

Colectarea și stocarea temporară se va face funcție de proprietățile fizico-chimice ale deșeurilor, de compatibilitățile și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate în caz de incendiu, astfel încât să se asigure un grad ridicat de protecție a factorilor de mediu și a sănătății umane.

Deșeurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la soc mecanic și termic, închise etans, sau pe rafturi metalice, dispuse corespunzător.

Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți), asigurându-se o predare ritmică a acestora.

Deșeurile menajere se colectează și stochează temporar în recipiente de plastic (europubele) sau recipiente metalice.

Funcție de tipul deșeurilor acestea vor fi predate în scopul valorificării sau eliminării, către agenți economici autorizați.

Evidența gestiunii deșeurilor se va ține în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența deșeurilor.

Pentru gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, astfel încât să nu se pună în pericol sănătatea umană și să nu dauneze mediului se impun măsuri, cum ar fi:

- asigurarea unor capacități suficiente de stocare;
- etichetarea tuturor recipientilor de colectare/stocare a deșeurilor, cu privire la conținut și capacitate și aplicarea unui element unic de identificare;
- instituirea unei evidențe pentru toate deșeurile generate.
- utilizarea unui spațiu de stocare / depozit dotat cu toate măsurile necesare de eliminare a riscurilor specifice prezentate de deșeurile respective;

SC OPAL S.A.

- monitorizarea suprafeței operationale și aplicarea măsurilor de prevenire sau îndepărtare rapidă a oricăror scurgeri și deversări accidentale;
- utilizare de material absorbant biodegradabil pentru eventualele scurgeri de substanțe/hidrocarburi.

3.3 Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor generate în cadrul societății se va realiza de către terți - societăți de profil, funcție de categoria/tipul deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale.

Transportul deșeurilor se va realiza numai către societăți care detin autorizație de mediu pentru activități de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare sau eliminare.

Deșeurile nepericuloase se vor transporta cu autovehicule nespecializate iar deșeurile periculoase se vor transporta cu autovehicule specializate.

La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase. Astfel, la realizarea transportului de deșeuri se vor aplica prevederile HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, astfel:

- transportul deșeurilor nepericuloase se va face în baza formularului de încarcare-descarcare (Anexa 3 la HG 1061/2008);

- transportul deșeurilor periculoase se va realiza în baza formularului de expediție-transport (Anexa 2 la HG 1061/2008) și a formularului de aprobare a transportului (Anexa 1 la HG 1061/2008) după caz.

Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încarcare-descarcare deșeuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).

De asemenea, societatea se asigură că în contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate, pe baza autorizațiilor de mediu deținute de aceștia, se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

În vederea realizării transportului în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, societatea va lua măsuri privind ambalarea și etichetarea corespunzătoare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale și recomandările din fișa de caracterizare (specificatie) a deșeurii, în cazul deșeurilor periculoase

IV MASURI PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

4.1. Măsuri pentru prevenire și reducere deșeuri

O gestionare corespunzătoare a deșeurilor se realizează numai prin implementarea și respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului. Prevenirea apariției

SC OPAL S.A.

deseurilor nu se poate face eficient fara un plan, prin actiuni de moment care sa rezolve numai problemele curente.

Conform definitiei din OUG 92/2021, prevenirea inseamna toate masurile ce trebuie sa fie luate inainte ca o substanta/ material/ produs sa devina deșeu, in vederea reducerii:

- cantitatii de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei; sau
- conținutului de substanțe nocive ale materialelor și produselor.

In lista privind ierarhia deseurilor, prevenirea deseurilor este prioritara. Prevenirea are drept scop incurajarea gestionarii deseurilor in vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

In figura de mai jos, este prezentata ierarhia metodelor recomandate pentru gestionarea deseurilor – PIRAMIDA DESEURILOR.

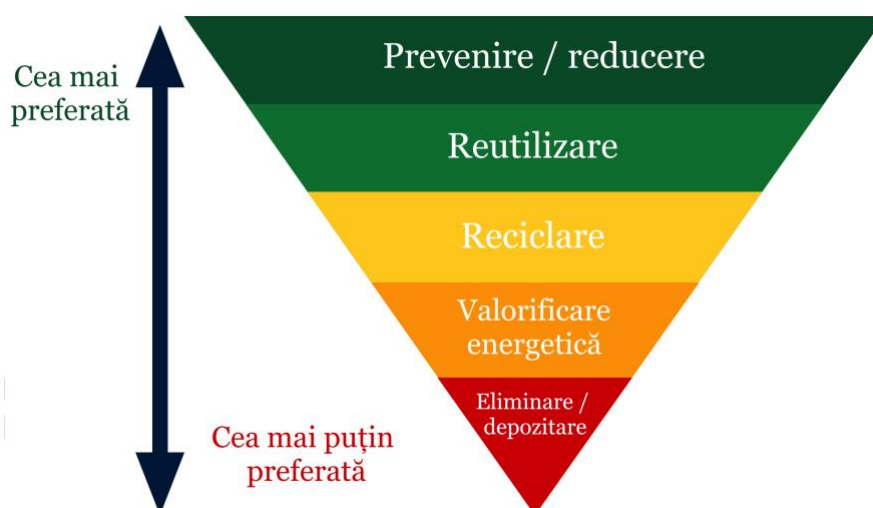


Fig.1 – Piramida deseurilor

Obiectivele principale ale planului de prevenire si reducere a deseurilor pentru SC OPAL S.A. sunt:

- prevenirea generarii deseurilor (incurajarea actiunii de prevenire a generarii deseurilor, astfel incit sa se reduca impactul negativ al acestora asupra mediului);
- minimizarea generarii deseurilor;
- pregatirea pentru reutilizare;
- reciclarea deseurilor;
- valorificarea deseurilor;
- eliminarea deseurilor;
- asigurarea trasabilitatii deseurilor de la locul de generare la destinatia finala.

SC OPAL S.A.

Prevenirea generarii deșeurilor - societatea va lua măsuri de implementare a unor politici și practici cum ar fi:

- *utilizarea eficientă a resurselor;*
- *reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora*
- *reducerea la sursă a deșeurilor – de ex. restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate;*
- *achiziționarea de materiale, echipamente fiabile, de calitate, cu durată lungă de viață;*
- *monitorizarea fluxului de materii utilizate și rezultate;*
- *utilizarea materialelor și echipamentelor cu respectarea cerințelor/instrucțiunilor tehnice de utilizare astfel încât durata de funcționare să fie cât mai lungă;*
- *asigurarea lucrărilor de întreținere și reparații a echipamentelor, pentru asigurarea funcționării în parametri și evitării uzurii tehnice;*
- *incurajarea reparației produselor defecte;*
- *instruirea angajaților;*
- *stabilirea unui program de reciclare a deșeurilor;*
- *elaborarea listei ce cuprinde deșeurile periculoase/nepericuloase;*
- *evaluarea riscurilor privind gestiunea deșeurilor periculoase;*
- *identificarea firmelor specializate în transportul, eliminarea și reciclarea deșeurilor.*

Pentru evitarea risipei alimentare și a deșeurilor generate din produse alimentare:

- *realizarea și monitorizarea unui sistem FIFO „primul intrat - primul ieșit“ pentru stocurile de marfă;*
- *informarea/educarea consumatorilor cu privire la condițiile optime de utilizare și depozitare a alimentelor;*
- *colaborarea cu consumatorii și înțelegerea nevoilor acestora;*
- *realizarea a minimum o comunicare anuală internă cu angajații privind obiectivul de reducere a risipei de alimente.*
- *măsuri de colectare separată a deșeurilor alimentare, pe categorii, în vederea reciclării/valorificării/eliminării conform ierarhiei deșeurilor și legislației specifice în vigoare.*

Pornind de la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora, se reduce cantitatea de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Reutilizarea și reciclarea deșeurilor

Deșeurile vor fi reciclate pentru minimizarea ritmului de generare.

Deșeurile cu potențială valoare de reciclare sunt:

- *hârtia provenită din activități administrative,*
- *ambalajele din plastic*
- *ambalaje din hârtie/carton,*

Toate categoriile de deșeuri reciclabile vor fi expediate la unități de colectare și prelucrare/reciclare autorizate.

Pentru mașinile din dotare, achiziționarea acumulatorilor auto se va face cu prioritate de la furnizori care aplică sistemul depozit, în vederea recuperării acumulatorilor uzati; achiziționarea anvelopelor auto se va face cu prioritate de la furnizori cu program de recuperare și resapare. În caz contrar se va asigura eliminarea anvelopelor prin operatori economici autorizați pentru activități de co-incinerare, în scopul recuperării de energie în instalația autorizată.

Valorificarea/eliminarea deșeurilor - se va face numai prin operatori economici autorizați, în instalații autorizate.

SC OPAL S.A.

Asigurarea trasabilitatii deseurilor de la locul de generare la destinatia finala-societatea va asigura trasabilitatea deseurilor in conformitate cu prevederilor OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Masuri specifice de prevenire sau reducere a cantitatilor de deseuri generate:

- monitorizarea fluxului de materii utilizate si rezultate;
- utilizarea eficienta a resurselor (gestionarea eficienta a hartiei/cartonului, reutilizarea pungilor din plastic sau utilizarea de ambalaje textile de ex);
- amplasarea optima a facilitatilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament;
- achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive; *Restricții la cumpărare a unor produse ce sunt supraambalate;*
- reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate (achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase, analiza furnizorilor in scopul selectarii celor care promoveaza produse eco de de curatenie sau de substante utilizate in procesele tehnologice, inventarierea produselor pe baza termenului de valabilitate pentru a evita expirarea acestora; manipularea substantelor si a amestecurilor corespunzator informatiilor din fisele cu date de siguranta pentru a evita deteriorarea ambalajelor produselor periculoase; aprovizionarea cu substante chimice/periculoase doar in functie de necesar, pe baza de comenzi si in cantitati minime pentru evitarea formarii de stocuri si a evita expirarea substantelor; returnarea ambalajelor golite de continut catre furnizori, acolo unde este cazul);
- incurajarea repararii sau a reutilizarii produselor defecte ori a componentelor acestora;
- prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice;
- utilizarea unor corpuri de iluminat pe baza de leduri in locul tuburilor fluorescente, avand in vedere ca ledurile au o durata mai mare de viață; utilizarea cu precadere a iluminatului natural;
- optarea pentru acumulatori reincarcabili in locul bateriilor;
- reutilizarea cartuselor de tonner;
- selectarea de comercianti/distribuitori care comercializează o gama predominanta de produse "verzi", in masura in care este posibil din punct de vedere tehnic;
- achizitionarea de materiale masini si echipamente fiabile;
- instruirea angajatilor in vederea colectarii selective a deseurilor reciclabile, cu preponderenta asupra urmatoarelor aspecte:
 - importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;*
 - conștientizarea și acordarea atenției în ceea ce privește tiparirea documentelor, in scopul utilizării cu precadere a documentelor in format electronic,*

SC OPAL S.A.

*utilizarea bazei de date și documentelor în format electronic, precum și a
postei electronice și salvarea și arhivarea acestora în format electronic*

4.2. Responsabilitati in cadrul structurii organizatorice

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor face parte din personalul SC OPAL S.A., fiind subordonat administratorului societatii. Intreg personalul societatii va fi instruit cu privire la modul de gestionare a deșeurilor, in scopul atingerii principalelor obiective si conformarii cu prevederile legale in domeniul protectiei mediului.

Masurile propuse vor fi analizate periodic de către responsabilul cu gestionarea deșeurilor și raportate administratorului. In cazul constatarii unor neconformitati in modul de gestionare a deșeurilor sau/si neconcordante cu prevederile prezentului Plan, responsabilul cu gestionarea deșeurilor va informa in timp util administratorul pentru eliminarea neconformitatilor si conformare.

Planul de prevenire si reducere a deșeurilor va fi reanalizat si actualizat periodic dacă este necesar, functie de modificarile legislative in domeniul protectiei mediului, a unor noi reglementari dar si in baza analizei manageriale, a observatiilor emise de analisti interni si externi.

Orice modificare substantiala care poate conduce la modificarea conditiilor autorizate de desfasurare a activitatii vor fi anuntate autoritatii de mediu.

4.3. Cheltuieli aferente managementului deșeurilor

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare. Costurile operatiunilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste”.

Pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitate cat si pentru implementarea masurilor propuse prin prezentul plan, societatea va aloca fondurile necesare in vederea asigurarii colectarii selective precum si pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor, functie de necesar, din surse propriie, private.

SC OPAL S.A.